

МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»

**671543, Республика Бурятия,
Баунтовский эвенкийский район,
с. Романовка, ул. Почтовая, 24.**

**тел. факс: 8(30153) 54 2 43
vitimshcola@rambler.ru
http://vitim.buryatschool.ru**

Приказ

от 26 августа 2022 г

№ 204а

с.Романовка

§1

«об утверждении ЛНА»

1. Утвердить:

- Положение о формировании кадрового резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»
- Положение о школьной управленческой команде МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»

Основание: решение педагогического совета протокол № 14 от 26.08.2022 г, решение общего собрания работников протокол № 3 от 26.08.2022г

2. Карбаиновой Н.Д , секретарю, разместить положение на официальном сайте учреждения и ознакомить под роспись работников ОО

§2

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МБОУ «Витимская СОШ», приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно - управленческого персонала:
 - на должность заместителя директора по УВР: Байбордину Людмилу Сергеевну— учителя иностранных языков, Пичихину Ирину Викторовну, учителя начальных классов
 - на должность заместителя директора по ВР Стерликову Валентину Николаевну— учителя начальных классов, Дудареву Анну Павловну, учителя математики
2. Байбординой Л.С., Пичихиной И.В., Стерликовой В.Н., Дударевой А.П. подготовить личные годовые планы резервиста;
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сеницыной О.А. организовать работу с Байбординой Л.С., Пичихиной И.В., Стерликовой В.Н., Дударевой А.П., которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
- выполнение поручений, связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

4. Карбаиновой Н.Д., секретарю, ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности

Директор школы:



В.М.Золотуева