

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Витимская средняя общеобразовательная школа»

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Витимская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 13 от «23» 11 2016 года

Утверждаю

Директор МБОУ «Витимская средняя
общеобразовательная школа»

В.М. Золотуева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего
совета школы

от «21» 11 2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Витимская средняя
общеобразовательная школа»

от «25» 11 2016 года № 239

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано в соответствии

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089, изменен приказами №69 от 31.01.12, №427 от 19.10.09, №320 от 31.08.09, № 164 от 03.06.08)
- Уставом МБОУ «Витимская СОШ»
- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программы по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса и социального заказа.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана МБОУ «Витимская СОШ»;
- основной образовательной программы МБОУ «Витимская СОШ»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу или авторской программы;
- учебно-методического комплекса, входящего в федеральный перечень учебников;

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист

На нем указывается:

- полное наименование учебного заведения;
- название учебного предмета с указанием класса, для которого создана программа;
- автор программы, с указанием должности и при наличии категории;
- срок, на который она утверждается.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, в тексте которого следует указать:

- информацию об авторе программы, комплекте используемых учебников;
- цели и задачи педагога на данный учебный год.
- методы работы с детьми с ОВЗ.
- в рабочую программу можно вносить изменения сроков изучения тематических разделов.

Должна быть указана причина и целесообразное обоснование корректировки. В дальнейшем, на

протяжении учебного года, можно вносить дополнительные поправки. (они будут зависеть от степени развития учащихся во время изучения материала)

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. В данном разделе прописываются требования к знаниям, умениям, компетенциям.

(Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения дисциплины - структурный элемент программы, определяющий универсальные учебные действия (далее УУД), которые будут сформированы у учащихся в процессе изучения данного курса).

3.5. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Сетку календарно-тематического планирования.

Таблица **должна содержать:**

- общее название раздела, количества часов, выделяемых на его изучение;
- далее прописываются темы раздела. В случае, если тема изучается не один урок, так же указывается количество часов.
- обязательно необходимо указать планируемые результаты (результаты по изучению отдельной темы или блока тем).
- обязательно указание формы занятий на каждую тему (беседа, практическое или теоретическое занятие, дискуссии, можно использовать уроки — исследования, путешествия, круглый стол, конференции,).
- способы оценки результатов освоения знаний: предметные, метапредметные, личностные (самостоятельные работы, диктанты, викторины, тесты).
- приемы преподавания (быть словесный, игровой, наглядный или практический метод).
- деятельность учеников (фронтальная работа, индивидуальная или групповая).
- учебно-методическое пособие: наглядные пособия, ауди и видео техника, дидактические материалы.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года (не позднее 31 августа) приказом директора школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

1. Обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения. Решение объединения учителей отражается в протоколе заседания методического объединения, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» (Протокол №, дата, подпись руководителя МО, расшифровка подписи).
2. Рабочая программа согласовывается с заместителем руководителя образовательного учреждения, курирующего данный предмет, курс, направление деятельности. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором школы.

МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено

на заседании МО

протокол № _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель

МО _____

Согласовано

зам. Директора по УВР(ВР)

«_____» _____ 20__ г.

Утверждаю

директор МБОУ ВСОШ

Приказ № __ от «__» _____ 2014г

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по физической культуре для 10-11 классов

уровень базовый

срок реализации 2016 – 2017 учебный год

Рабочая программа составлена на основе Примерной программы по учебным предметам. Физическая культура 10 – 11 классы – М.: Просвещение, 2015 год
(ФК ГОС)

Разработчик программы: Эрдынеев Баир Владимирович,
учитель физической культуры

МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено

на заседании МО

протокол № _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель

МО _____ Л.Т.Бочарова

Согласовано

зам. Директора по УВР

В.М.Золотуева

«_____» _____ 20__ г.

Утверждаю

директор МБОУ ВСОШ

Е.А.Данилова

Приказ № __ от «__» _____
2014г

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку для 5 класса
уровень базовый (профильный)

срок реализации 2014 – 2015 учебный год

Рабочая программа составлена на основе Примерной программы по учебным предметам. Русский язык. 5 – 9 классы – М.: Просвещение, 2011 год
(Стандарты второго поколения/ ФК ГОС)

Разработчик программы: ФИО,
учитель русского языка первой квалификационной категории

Учебно-тематическая карта

Дата (поле не обязательно при наличии календарно-тематического планирования)		№ урока	Кол-во часов на раздел, тему	Тема раздела, урока	Тип урока, форма проведения	Метод преподавания	Планируемые результаты (требования к уровню подготовки учащихся)			Система контроля	Деятельность учащихся	Основные средства обучения
							Личностные	Метапредметные	Предметные			
План	Факт											

Лист корректировки учебной программы(не обязателен при наличии календарно-тематического планирования)

№ урока	Название раздела, тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки программы	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Календарно-тематическое планирование учебного материала по химии для 8 класса,
102 ч (3ч в неделю) УМК Габриеляна О.С.
Учитель: ФИО учебный год

№	№ по темам	Тема	Кол-во часов	дата		примечание
				план	факт	
		<i>Введение</i>	8			
1	1	Химия – часть естествознания. Предмет химии. Вещества	2			