

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Витимская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Витимская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 23.11.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Витимская средняя
общеобразовательная школа»

 /В. М. Золотуева/

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего
совета школы
от 21.11.2016 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Витимская средняя
общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского
комитета
от 21.11.2016 № 4

от 25.11.2016 № 239

Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 23.07. 2008;

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания.

1.3 Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, режимом работы МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»

1.4. Под горячим питанием обучающихся понимается организованный прием блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с районным отделом Управления Роспотребнадзора и утвержденным директором МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» за счет средств родительской платы, субвенции из республиканского бюджета и местного бюджета.

1.5. Основная цель при организации питания - обеспечивать учащихся качественным питанием от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.6. Задачи при организации питания учащихся в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»:

- организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа».

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящего Положения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;(форма №1)
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья(форма №2,3);
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд(форма №4);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования(форма №5);
- Ведомость контроля рациона питания (формы №6);
- Копия примерного 10-дневного меню , согласованного с районным отделом Роспотребнадзора;
- Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

-Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

-Книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» определяется приказом директора МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа».

2.7. Ежедневное меню рационов питания утверждается директором МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа», с указанием сведений об объемах блюд и вывешивается в обеденном зале.

2.8. Стоимость горячего питания утверждается решением Районного Совета депутатов.

2.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Питание учащихся в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы в течение пятидневной рабочей недели.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.4 Питание в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» осуществляется строго по заявкам.

3.5. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.8. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.10. Каждая последняя суббота месяца - санитарный день .

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- Средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за платное питание учащихся в 1-11 классах в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»
- Средств, предоставляемых на бесплатное питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

5. Организация бесплатного питания

5.1. На бесплатной основе горячее питание представляется обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с ФЗ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» согласно количеству льготных мест, определяемых постановлением Местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»:

Детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья; детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям, жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.2. Работа по формированию списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и получающих бесплатное горячее питание проводится в начале учебного года(сентябрь) и по окончании календарного года (декабрь).

5.3. Инициаторами включения детей в списки для предоставления бесплатного горячего питания являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами включения могут выступать представители родительской общественности. Классный руководитель, комиссия по делам несовершеннолетних.

5.4. Основанием отнесения детей к категориям нуждающихся в бесплатном питании являются следующие документы, прилагаемые к заявлению:

- для детей, оставшихся без попечения родителей- документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка с учреждения здравоохранения;

- для детей-инвалидов- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца(вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших 18 лет, признанных беженцами и вынужденными переселенцами;

- для детей, проживающих в малообеспеченных семьях – документ органа социальной защиты населения, подтверждающий статус малообеспеченной семьи, с указанием периода, на который семья признана малообеспеченной, либо справка о доходах всех членов семьи ребенка за три месяца, предшествующих дате подачи заявления;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи- акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации с участием представителей образовательной организации, родительской общественности. Органа опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Списки детей рассматриваются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора.

5.6. В случае, если учащийся, бесплатно обеспечиваемый горячим питанием отсутствует, может осуществляться замена на другого ученика из класса, также нуждающегося в мерах социальной поддержки из числа включенных в резерв. Решение о замене принимает классный руководитель.

6. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

6.2.1 Для предоставления платного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) представляет классному руководителю, следующие документы:

-Заявление о предоставлении платного питания (Форма 7).

Заявление подается ежегодно. Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года

6.2.2 На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» формируются списки на организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей. Данные передаются в пищеблок для организации приготовления пищи.

6.2.4 Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с договором об оказании платных услуг в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа».

6.2.6 Внесение родительской предоплаты за питание детей в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа», осуществляется ежемесячно в срок до 15 числа следующего месяца.

6.2.7 Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, представляемых в бухгалтерию учреждения в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения.

6.2.8 Родители передают классному руководителю копию квитанции, подтверждающей уплату денежных средств за питание обучающихся.

6.2.11 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведется журнал (табель) учета.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. Директор Школы:

7.1.1 Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» и настоящим Положением.

7.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.3. Назначает из числа работников МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» ответственного за организацию питания в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа».

7.1.4 Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольном родительском собрании.

7.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»:

7.2.1 Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока.

7.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

7.2.3 Предоставляет сведения о предоставлении платных услуг по организации питания учащихся в бухгалтерию.

7.2.4. Осуществляет ежегодно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

7.2.5. Организует сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

7.2.6. Осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля.

7.3. Классные руководители:

7.3.1. Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

7.3.2. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день.

7.3.3. Ведут ежедневный учёт полученных обучающимися завтраков и обедов.

7.3.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

7.3.5. Выносят на обсуждение заседания педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.3.6. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

7.3.7. Содействуют работникам столовой в организации питания.

7.3.8. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

7.3.9. Ведут учёт питания обучающимися

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

7.4.1. Представляют заявления на предоставление платного питания и документы для предоставления бесплатного питания.

7.4.2. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

7.4.3. Своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа» для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

7.4.4. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.4.5. Вносят предложения по улучшению организации питания.

7.4.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

8.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа».

8.1.1. В состав комиссии контроля за организацией питания включаются:

- директор Школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета Школы;
- работник пищеблока.

8.1.2. Комиссия:

- Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.
- Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

- Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.
 - Формирует предложения по улучшению организации питания школьников
 - Не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.
 - Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.
- 8.1.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

8.2. Диетсестра:

8.2.1. Руководит всей практической работой пищеблока и его персонала:

- осуществляет контроль за санитарным состоянием раздаточной на кухне, инвентарь посуды, а также за выполнением работниками кухни правил личной гигиены.
- отвечает за соблюдение санитарно-гигиенических правил и за всю постановку дел на пищеблоке;
- отвечает за приготовление пищи и распределение блюд;
- проверяет качество продуктов при их поступлении, ведёт контроль над их хранением и реализацией;
- контролирует правильность хранения суточных проб готовой пищи;
- ежедневно пишет меню на следующий день при участии повара, завхоза;
- ведёт подсчет выполнения норм основных продуктов по декадам калорийности и химического состава, энергоценности и стоимости рационов;
- осуществляет общее руководство технологией приготовления пищи, контролирует правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд из кухни в группы строго по режиму и нормам;
- снимает пробу с пищи, перед подачей её на стол с отметкой результатов в специальной тетради; совместно с комиссией организует проведение занятий с персоналом кухни, включая завхоза по питанию.
- несёт ответственность за проведение витаминизации блюд;

8.2.2. Диетсестра ведёт специальную документацию и отвечает за её состояние:

- бракеражную тетрадь;
- технологические карты;
- журнал витаминизации готовой пищи.
- тетрадь подсчета выполнения норм основных продуктов по декадам, подсчет калорийности и химического состава, стоимости.
- тетрадь контроля закладки продуктов, выхода блюд, отпуска блюд в соответствии с режимом и нормой

8.3 Бракеражная комиссия:

8.3.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа».

8.3.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья.

8.3.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

8.4 . Бухгалтерский учет:

8.4.1. Бухгалтерия организации ведет начисление родительской платы, учет расходования бюджетных средств и родительской платы, представляет необходимые данные по запросам специалистов.

8.7.2. Бухгалтерия отдела образования осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на питание в МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ «Витимская средняя общеобразовательная школа»:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий.

- Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

- Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

- Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

- Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

ФОРМЫ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПИЩЕБЛОКА

Форма 1. "Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья"

та и ас тупл ия дово твен го	Наименование е пищев ых продук тов	Количество во поступив шего го продово льственн ого	Номер документ а, подтвер ждающег о безопасн	Результаты органолептич еской оценки поступившег о продовольст венного	Конечный срок реализации продовольс твенного сырья и пищевых	Дата и час фактической реализации продовольстве нного сырья и пищевых продуктов по	Подпись ответственно го лица	Примечания
--	---	---	--	--	--	--	------------------------------------	------------

<*> Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

Зд. - здоров;

отп. - отпуск;

В - выходной;

б/л - больничный лист.

Форма 4. "Журнал проведения витаминизации третьих
и сладких блюд"

Дата	Наименование препарата	Наименование блюда	Количество питающихся	Общее количество внесенного витаминного препарата (гр)	Время внесения препарата или приготовления витаминизированного блюда	Время приема блюда	Примечание

Форма 5. "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования"

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в град. С					
		месяц/дни: апрель					
		1	2	3	6	...	30

Форма 6. "Ведомость контроля за рационом питания"

[illegible]

Форма 7.

Директору МБОУ « _____ »
От _____

Заявление

Прошу включить моего ребенка _____,
ученика (цу) _____ класса МБОУ « _____ » в список на обеспечение
горячим питанием _____ .Своевременность оплаты гарантирую.
Завтрак, обед

Число

подпись

ч

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Золотуева Вера Матвеевна

Действителен с 02.12.2021 по 02.12.2022