

**План работы школьного методического совета МБОУ «Витимская СОШ»
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО (ФГОС -2021)**

№п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС-2021	апрель 2022г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
1.2.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой и введением ФГОС 2021	Май 2022г	Внесение изменений в существующие положения и иные нормативные акты	Администрация школы
1.3.	Разработка положений, локальных актов регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель-август 2022г	Разработка новых положений, приказов, иных документов	Администрация школы
1.4.	Проведение обучающих семинаров, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения новых ФГОС.	апрель- май 2022г	Решение вопросов, возникающих в ходе подготовки и введения ФГОС-2021	Зам. директора по УВР, руководители МО
1.5.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Май - июнь 2022г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана , в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
1.6.	Создание проекта ООП НОО и ООП ООО	Май август 2022г	Разработка ООП ООО	Зам. директора по УВР, рабочая группа по введении новых ФГОС
1.7.	Утверждение ООП НОО и ООП ООО. Изменение действующих ООП НОО и ООО	Август 2022г	Приказ директора	Директор школы
2. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
2.1	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Зам.директора по УВР, учителя-

	цифровой образовательной среды.			предметники, классные руководители
3. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО.	апрель-август 2022г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	Зам.директора по УВР
4. Работа с родителями по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Проведение классного родительского собрания в группе поступающих в 1, 4 классах, посвященного обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май, ежегодно с 2022 года	Протокол классного родительского собрания в 1,5 классах, посвященного обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Зам.директора по УВР, классные руководители.
4.2	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Апрель-май в течение всего периода	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР, классные руководители
5. Работа с сайтом школы				
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов	Секретарь, зам. директора по УВР