

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Витимская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Витимская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 11 от 24 сентября 2015 года

Утверждено
Приказ № 161 по МБОУ «Витимская средняя
общеобразовательная школа»
от 28 сентября 2015 года
директор школы



В.М.Золотус

**Порядок
обращения Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Витимская средняя общеобразовательная школа» к
родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием
материальной помощи образовательному учреждению**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок обращений МБОУ «Витимская СОШ» к родителям (законным представителям) за оказанием материальной помощи общеобразовательной организации (далее Порядок) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений МБОУ «Витимская СОШ» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению.
- 1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Витимская СОШ» являются:
 - добровольность пожертвований;
 - безналичный способ приема пожертвований;
 - участие Управляющего совета ОУ, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвования на учебный год;
 - открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
 - общественный контроль за пожертвованиями посредством утверждения плана приема и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- должностные лица общеобразовательного учреждения;
- коллегиальные органы управления МБОУ «Витимская СОШ» (Управляющий совет, Родительский комитет, педагогический совет).

2. Попечительский фонд МБОУ «Витимская СОШ»

1.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Витимская СОШ» может быть создан попечительский фонд школы, попечительские фонды классов.

1.2. Попечительский фонд МБОУ «Витимская СОШ» - это объединение имущества школы, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся школы, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда МБОУ «Витимская СОШ» подлежит учету в порядке учета имущества школы.

Отчеты по расходованию попечительского фонда МБОУ «Витимская СОШ» и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте школы.

Управление попечительским фондом МБОУ «Витимская СОШ» осуществляет уполномоченное должностное лицо общеобразовательного учреждения, представитель общешкольного Родительского комитета или представитель Управляющего совета школы, либо уполномоченный член педагогического совета школы.

1.3. Попечительский фонд класса МБОУ «Витимская СОШ» (фонд класса) – это часть имущества школы, приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта школы.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда МБОУ «Витимская СОШ» в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом класса образовательного учреждения осуществляет уполномоченный член Родительского комитета класса.

3. Право МБОУ «Витимская СОШ» на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

1.4. МБОУ «Витимская СОШ» имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, Управляющего совета ОУ, членов Родительского комитета школы или класса, членов педагогического совета, должностных лиц организаций-партнеров.

1.5. Осуществление МБОУ «Витимская СОШ» права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

1.6. Обращение МБОУ «Витимская СОШ» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки школе должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее – письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

1.7. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета МБОУ «Витимская СОШ», на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- фамилия, имя, отчество, контактный телефон должностного лица МБОУ «Витимская СОШ», члена Управляющего совета или Родительского комитета школы, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

1.8. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных пожертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществляющих пожертвование.

1.9. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год.

1.10. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке МБОУ «Витимская СОШ», подписано руководителем школы, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте МБОУ «Витимская СОШ» с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

1.11. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной общешкольной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям) в течение первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований

1.12. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

1.13. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований. В том числе в случаях и посредством:

- привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда МБОУ «Витимская СОШ» педагогических или иных работников школы, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;
- передачи информации о сборе пожертвований в устной или в письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Витимская СОШ»;

- обращения к родителям обучающихся в устной или в письменной форме за оказанием поддержки школе вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
- разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;
- ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях МБОУ «Витимская СОШ» в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда школы, отказом родителей от осуществления пожертвований;
- снижение отметок (оценок) обучающимся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

1.14. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу МБОУ «Витимская СОШ»

1.15. МБОУ «Витимская СОШ» вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу школы.

1.16. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу школы, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами;
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной общешкольной родительской конференции;
- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте МБОУ «Витимская СОШ» не позднее 1 сентября текущего года;
- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной общешкольной родительской конференции обучающихся;
- передавать до 1 августа МБОУ «Витимская СОШ» денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

1.17. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения,

заключенного с МБОУ «Витимская СОШ», либо соответствующего полномочия, указанного в Уставе школы, не допускается.

7. Ответственность за нарушения Порядка

1.18. Должностные лица МБОУ «Витимская СОШ», нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии с законодательством РФ.